



LICEO STATALE 'E.AINIS'  
98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836  
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM  
E-MAIL: [mepm010009@istruzione.it](mailto:mepm010009@istruzione.it) [mepm010009@pec.istruzione.it](mailto:mepm010009@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Sito Web Ist. della Scuola

**OGGETTO: Presa di servizio Personale docente e ATA a.s. 2024/25 – Convocazione Collegio Docenti - 3 Settembre**

Come concordato con la Dirigente Scolastica designata dal prossimo 1° Settembre, Prof.ssa Alessandra Minniti, si comunica che la presa di servizio dei docenti e del personale ATA di nuova nomina e/o di nomina annuale (assegnati per l'a.s. 2024/25 a questo Istituto), avverrà in data 2 settembre 2024 dalle ore 8.30 entro le ore 11.00.

Per garantire un rapido ed efficiente svolgimento delle operazioni, si invitano le SS.LL. a compilare i modelli in allegato.

Si comunica altresì che il **Collegio Docenti è convocato per il giorno 3 Settembre p.v. alle ore 11.00**, nell'Aula Magna della scuola, con il seguente o.d.g.:

1. Saluto del Dirigente Scolastico - (Individuazione Collaboratori del DS - accoglienza nuovi docenti)
2. Comunicazioni relative all'avvio dell'a.s. 24/25 (situazione strutturale - organico dell'autonomia)
3. Riunioni di Dipartimenti Disciplinari (gg. 4/5 settembre)
4. Piano delle Attività a.s. 24/25: Linee generali
  - a) Calendario scolastico;
  - b) Avvio delle lezioni e articolazione orario delle lezioni;
  - c) Suddivisione dell'anno scolastico in periodi.
5. Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Elio Parisi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**  
**PERSONALE DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
indirizzo/i posta elettronica \_\_\_\_\_  
modalità pagamento stipendio (se non già inserito in SIDI) \_\_\_\_\_  
coordinate conto corrente bancario/postale (se non già inserito in SIDI) \_\_\_\_\_  
docente a tempo indeterminato/determinato (cancellare la voce non di pertinenza)  
Classe di concorso \_\_\_\_\_ materia \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_

**Eventuale/i scuola/scuole di completamento con relativo orario settimanale:**

1. Scuola \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_  
materia \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_
2. Scuola \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_  
materia \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_

**Ultima scuola in cui ha prestato servizio:**

Scuola \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_  
materia \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Per i docenti in utilizzazione/assegnazione provvisoria:**

Scuola di titolarità \_\_\_\_\_

DICHIARA

di assumere servizio presso il Liceo Statale E. Ainis in data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy:**

E' possibile prendere visione dell'informativa privacy sul sito web dell'istituzione scolastica ([www.ainis.edu.it](http://www.ainis.edu.it)) nella sezione Privacy-GDPR.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ATTO DI INDIVIDUAZIONE QUALE PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico, prof. Elio Parisi, in qualità di rappresentante legale del Liceo Statale "E. Ainis", titolare del trattamento dei dati personali effettuato nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, tenuto conto del ruolo funzionale da lei svolto presso questo istituto e in relazione ai trattamenti di dati personali connessi alle mansioni previste da tale ruolo, la individua quale *persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare* ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "RGPD").

Per effetto della suddetta individuazione, lei si impegna a osservare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi, con la massima diligenza, alle istruzioni di seguito indicate:

- trattare i dati esclusivamente in funzione delle istruzioni impartite, a partire da quelle contenute nel presente atto, dal titolare del trattamento;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esercizio del ruolo funzionale svolto presso questa istituzione scolastica;
- effettuare il trattamento delle categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD, in particolare quelli relativi alla salute e a condanne penali e reati, nei limiti e secondo le modalità previste dallo stesso;
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), effettuare i trattamenti nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive ministeriali, delle raccomandazioni e delle linee guida che regolamentano il sistema di supporto all'inclusione scolastica (consultabili sul [sito](#) del MIUR);
- osservare gli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o di diffusione non autorizzate dei dati trattati sia durante l'incarico che per il tempo successivo alla sua cessazione;
- nello specifico, assicurarsi di comunicare i dati personali degli alunni disabili, DSA o BES esclusivamente ai soggetti autorizzati sulla base di obblighi di legge per ragioni correlate alle finalità di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica;
- effettuare i trattamenti nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD:
  - liceità, correttezza e trasparenza;
  - limitazione delle finalità;
  - minimizzazione ed esattezza dei dati;
  - limitazione della conservazione;
  - integrità e riservatezza;
- rispettare gli obblighi inerenti alla sicurezza del trattamento, conformando la propria attività alle misure tecniche e organizzative messe in atto dal titolare del trattamento, finalizzate a ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità, di distruzione e di perdita dei dati stessi (es.: impostare password complesse, spegnere i dispositivi quando non in uso, programmare backup periodici, ecc.);
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), occorre assicurarsi di:
  - proteggere i dispositivi tramite cui vengono trattati i dati con adeguate misure di sicurezza (es.: password complesse e strumenti crittografici) e custodire la documentazione cartacea in cartelle portadocumenti in luoghi non accessibili a soggetti esterni all'istituzione scolastica;
  - non rischiare di diffondere in maniera non autorizzata i dati (es.: estraendo copia e lasciandola a disposizione di soggetti esterni all'istituzione scolastica);
  - qualora si manifesti l'esigenza di trasferire telematicamente i dati, utilizzare canali di comunicazione protetti da idonee misure di sicurezza (es.: a tali fini è preferibile evitare l'uso di Facebook o Whatsapp in quanto risulta più arduo garantire adeguati livelli di sicurezza);
  - effettuare costantemente il backup dei dati in modo da garantire la continua disponibilità (es.: anche i dispositivi di archiviazione sui quali sono effettuati i backup devono essere protetti da idonee misure di sicurezza);
  - una volta esaurite le finalità del trattamento, provvedere alla distruzione dei dati, sia in formato digitale che cartaceo.
- segnalare tempestivamente ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del RGPD;
- assistere il titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- comunicare tempestivamente al titolare del trattamento le richieste di accesso e di rettifica dei dati trattati, nonché di limitazione e di opposizione al trattamento;
- informare il titolare del trattamento qualora ritenga che una sua istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- partecipare agli incontri formativi organizzati dall'istituto sui profili della disciplina in materia di protezione dei dati personali più rilevanti in relazione ai propri compiti.

L'individuazione in oggetto decorre dalla data odierna ed è suscettibile di modifiche e/o revoca da parte del titolare del trattamento. Tale individuazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con la presente istituzione scolastica. Al termine del rapporto, la persona autorizzata dovrà consegnare tutti i dati personali, che sono stati o che sono ancora oggetto di trattamento, in suo possesso, rimanendo comunque soggetto agli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o diffusione non autorizzate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Elio Parisi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
di godere dei diritti politici
di essere \_\_\_\_\_
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con \_\_\_\_\_)
che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone
Cognome Nome Luogo di nascita Data di nascita Rapporto di parentela
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_
di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero  ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data   /  /  

Firma \_\_\_\_\_

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data   /  /  

Firma \_\_\_\_\_

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data   /  /  

Firma \_\_\_\_\_