

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836
Codice IPA: istsc-mepm010009 - Codice univoco F.E.: UF9PAM
E-MAIL: mepm010009@istruzione.it mepm010009@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

CUP: G44D23000960006

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA
Prot. 0007510 del 09/06/2023
VII-6 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: Avviso interno per: 1) selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione - 2) selezione, ai sensi dell'art. 30 del CCNL, di personale partecipante al gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante <i>“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”</i> ;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTE	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l’atto di concessione prot. n°46736 del 17.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTA	la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i>; ➤ a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in</i>

	<i>particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi</i> ;
CONSIDERATO	che l'incarico di "progettista" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
CONSIDERATO	che il "supporto tecnico all'esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto stesso;
CONSIDERATO	che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'1.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13.2.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTA	la proposta del collegio dei docenti nella seduta del 22 maggio 2023 in merito ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PNRR;
VISTA	la delibera del consiglio di istituto n. 18 del 22 maggio 2023 in merito ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PNRR;
CONSIDERATA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "progettista" e di componenti del gruppo di progetto confunzioni di "supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" ;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo		n° figure richieste	Ore di impegno totale
Progettista tecnico		1	N°40 ore
Gruppo di progetto	Supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti e alla pianificazione delle misure di accompagnamento all'utilizzo dei nuovi spazi didattici	5	n. 30 ore da ripartire fra i vari componenti del GOP in base all'impegno di ciascuno
	Supporto tecnico gestionale	1	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

L'attività dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello B, debitamente firmato in calce, con

firma autografo o digitale, corredate dall'allegato C – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di riconoscimento in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 16 giugno 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Trattandosi di avviso di selezione interna in caso di affidamento dell'incarico lo stesso si intenderà revocato qualora per trasferimento o per altro motivo il dipendente non dovesse più prestare servizio nell'istituzione scolastica.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate (allegato A) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti

Progettista

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
2. provvedere alla progettazione esecutiva del progetto, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR
3. provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate alla redazione del piano degli acquisti (capitolato tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico
4. verifica della fattibilità del capitolato tecnico
5. verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
6. registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it> i dati relativi al progetto
7. provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario
8. redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate
9. gestire in collaborazione con il gruppo di progettazione i rapporti con gli affidatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
10. pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
11. collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager, con il DSGA ed il personale di segreteria per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto. Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, l'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo.
12. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
13. Verifica delle matrici poste in candidature
14. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
15. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
16. Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
17. Computo estimativo dei beni occorrenti
18. Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
19. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
20. Ricezione delle forniture ordinate
21. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Gruppo di progetto

Supporto tecnico operativo

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
2. collaborare con il progettista alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR; collaborare con il progettista alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
3. collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;
4. collaborare con il progettista alla registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it> i dati relativi al progetto;
5. provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
6. redigere eventuali verbali delle riunioni per gruppo o sottogruppo;
7. redigere i time sheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
8. gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali

- solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
9. fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
 10. pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
 11. Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, l'ascolto e alla comunicazione interpersonale.

Supporto tecnico gestionale

1. collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e il personale di segreteria per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto ed in particolare:
 - provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
 - collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
 - collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
 - collaborare con il DS alla chiusura del progetto
 - collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Può partecipare alla selezione il personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Progettista

Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità -informatica)

Gruppo di progetto: supporto Tecnico operativo

Competenze certificate nel settore informatico e/o competenze documentate o documentabili nel settore della didattica digitale innovativa

Gruppo di progetto: supporto Tecnico gestionale

Competenze e/o esperienze professionali documentate o documentabili nella gestione degli acquisti e nella gestione del business plan

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Elio Parisi

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Elio Parisi

**ALLEGATO A: TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PROGETTO NEXT
GENERATION CLASSROOMS**

INCARICO PROGETTISTA

Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile
TITOLI CULTURALI			
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, istituzioni scolastiche, enti accreditati sulle tematiche oggetto dell'avviso	4	0,50	2,00
Certificazione informatica EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati	2	0,50	1,00
Certificazione informatica CISCO o equipollente	1	2	2
Altra certificazione informatica	1	0,50	0,50
TITOLI PROFESSIONALI			
Esperienze di progettazione in progetti a finanziamento europeo o PNSD	4	2	8
Esperienze come docente/formatore in corsi/progetti/laboratori inerenti la tematica in oggetto	4	1	4
INCARICO GRUPPO DI PROGETTO			
Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile
TITOLI CULTURALI			
Corsi di formazione nell'ambito dell'innovazione digitale organizzati da M.I.M., USR, istituzioni scolastiche, enti accreditati	4	0,50	2,00
Certificazione informatica EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati	2	0,50	1,00
Certificazione informatica CISCO o equipollente	1	2	2
Altra certificazione informatica	1	0,50	0,50
TITOLI PROFESSIONALI			
Incarichi inerenti specificatamente le materie informatiche e tecnologiche (animatore digitale/funzione strumentale/referente/responsabile laboratorio) (viene valutato un solo incarico per anno scolastico)	4	5	20
Esperienze di progettazione in progetti a finanziamento europeo o PNSD	4	2	8
Incarichi di carattere organizzativo (collaboratore ds-funzione strumentale) (viene valutato un solo incarico per anno scolastico)	4	1	4
Incarichi di tipo didattico/organizzativo (responsabili aule speciali, referenti progetti o laboratori inerenti la tematica) (viene valutato un solo incarico per anno scolastico)	4	1	4

ALLEGATO B - ISTANZA INCARICO PROGETTISTA/GRUPPO DI PROGETTO
NEXT GENERATION CLASSROOMS

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale E. Ainis

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a _____

via _____ recapito telefonico _____

indirizzo peo _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso il Liceo Statale E. Ainis di Messina con la qualifica di _____

a tempo indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente incarico nell'ambito del progetto *Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi* Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare" (**indicare l'ordine di preferenza**):

- PROGETTISTA
- COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO: SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
- COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO: SUPPORTO TECNICO GESTIONALE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso del requisito o dei requisiti di accesso di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione (n. riferimento curriculum vitae _____)

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato C (scheda di autovalutazione)
- Curriculum Vitae

Data _____

Firma _____

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Statale E. Ainis al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO C - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO PROGETTISTA
 PROGETTO NEXT GENERATION LABS**

Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato			Da compilare a cura del DS o della Commissione
				N. riferimento curriculum	n. titoli	punti	punti
TITOLI CULTURALI							
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, istituzioni scolastiche, enti accreditati sulle tematiche oggetto dell'avviso	4	0,50	2,00				
Certificazione informatica EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati	2	0,50	1,00				
Certificazione informatica CISCO o equipollente	1	2	2				
Altra certificazione informatica	1	0,50	0,50				
Punteggio totale titoli culturali							
TITOLI PROFESSIONALI							
Esperienze di progettazione in progetti a finanziamento europeo o PNSD	4	2	8				
Esperienze come docente/formatore in corsi/progetti/laboratori inerenti la tematica in oggetto	4	1	4				
Punteggio totale titoli professionali							
PUNTEGGIO COMPLESSIVO							

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO C - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO GRUPPO DI PROGETTO
PROGETTO NEXT GENERATION LABS**

Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato			Da compilare a cura del DS o della Commissione
				N. riferimento curriculum	n. titoli	punti	punti
TITOLI CULTURALI							
Corsi di formazione nell'ambito dell'innovazione digitale organizzati da M.I.M., USR, istituzioni scolastiche, enti accreditati	4	0,50	2,00				
Certificazione informatica EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati	2	0,50	1,00				
Certificazione informatica CISCO o equipollente	1	2	2				
Altra certificazione informatica	1	0,50	0,50				
Punteggio totale titoli culturali							
TITOLI PROFESSIONALI							
Incarichi inerenti specificatamente le materie informatiche e tecnologiche (animatore digitale/funzionestrumentale/referente/responsabile laboratorio) (viene valutato un solo incarico per anno scolastico)	4	5	20				
Esperienze di progettazione in progetti a finanziamento europeo o PNSD	4	2	8				
Incarichi di carattere organizzativo (collaboratore ds-funzione strumentale) (viene valutato un solo incarico per anno scolastico)	4	1	4				
Incarichi di tipo didattico/organizzativo (responsabili aule speciali, referenti progetti o laboratori inerenti la tematica) (viene valutato un solo incarico per anno scolastico)	4	1	4				
Punteggio totale titoli professionali							
PUNTEGGIO COMPLESSIVO							

Data _____

Firma _____