

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM
E-MAIL: mepm010009@istruzione.it mepm010009@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

CUP: G44D23000960006

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA
Prot. 0007946 del 17/06/2023
VII-6 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: verbale di valutazione da parte del Dirigente scolastico con contestuale assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico all'esecuzione del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante <i>“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”</i> ;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0 <i>Nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTE	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l’atto di concessione prot. n°46736 del 17.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTA	la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a pagina 13 ultimo capoverso declina <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i>; ➤ a pagina 14 capoverso 4 declina <i>“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle</i>

	<i>strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;</i>
CONSIDERATO	che l'incarico di <i>“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'1.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13.2.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTA	la delibera del consiglio di istituto n. 18 del 22 maggio 2023 in merito ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PNRR;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico di <i>“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i> a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
VISTO	l'avviso interno prot. n. 7485 dell'8.6.2023;
VISTE	le seguenti disponibilità pervenute entro il termine stabilito: Assistente amministrativo Anglisano Maria assunta al protocollo in data 12.6.2023 al n. 7582 Assistente amministrativo Polisano Cristina assunta al protocollo in data 15.6.2023 al n. 7860
EFFETTUATA	la valutazione dei titoli dichiarati come da tabella che si allega e che costituisce parte integrante della presente determina;
RITENUTO	come previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, sentite le parti interessate, di poter dividere l'incarico fra i due assistenti amministrativi che hanno presentato la propria disponibilità:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
Assistente amministrativo Anglisano Maria	attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	8

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
Assistente amministrativo Polisano Cristina	attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	12

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal vigente CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico
Prof. Elio Parisi

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare"

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile	POLISANO CRISTINA		ANGLISANO LISA	
				n. titoli	Punti	n. titoli	Punti
TITOLI CULTURALI							
Laurea	1	3	3	1	3	//	//
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta	4	0,50	2	4	2	//	//
Certificazioni informatiche	4	0,50	2	2	1	//	//
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI					6		0
TITOLI PROFESSIONALI							
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (anni scolastici)	32	0,25	8	15	3,75	27	6,75
incarichi in progetti a finanziamento europeo	5	1	5	5	5	5	5
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI					8,75		11,75
POSIZIONE IN GRADUATORIA E PUNTEGGIO COMPLESSIVO				N. 1	15,75	N. 2	11,75

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Elio Parisi