

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836  
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM  
E-MAIL: [mepm010009@istruzione.it](mailto:mepm010009@istruzione.it) [mepm010009@pec.istruzione.it](mailto:mepm010009@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

**CUP: G44D23000960006**

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA  
Prot. 0007485 del 08/06/2023  
VII-6 (Uscita)

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

### **OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento  
innovativi*

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare"

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0 <i>Nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
<b>VISTO</b>	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
<b>VISTE</b>	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
<b>VISTO</b>	l'atto di concessione prot. n°46736 del 17.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
<b>PRESO ATTO</b>	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
<b>PRESO ATTO</b>	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
<b>VISTA</b>	la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."</i>;</li> <li>➤ a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del</i></li> </ul>

	<i>Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. <b>Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi</b>;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di <b>"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi "</b> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
<b>DATO ATTO</b>	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'1.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13.2.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
<b>VISTA</b>	la delibera del consiglio di istituto n. 18 del 22 maggio 2023 in merito ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PNRR;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di poter autorizzare l'incarico di <b>"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</b> a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- ❖ n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter e alla corretta conservazione documentale degli atti prodotti

### **Art. 2 Orario**

L'attività prevista è presumibilmente di n. 20 ore da prestare al di fuori del normale orario di servizio.

### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione orario è quella prevista nel CCNL vigente.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

1. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con gli operatori economici e con il personale coinvolto a qualunque titolo
3. Provvedere alla conservazione documentale degli atti prodotti
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata con firma autografa o digitale, secondo l'allegato modello A, entro le ore 17,00 del 15 giugno 2023, esclusivamente brevi manu all'Ufficio di Segreteria o tramite posta elettronica certificata. All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità-

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) mancanza di firma

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

<b>Descrizione</b>	<b>n. titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
Laurea	1	3	3
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta	4	0,50	2
Certificazioni informatiche	4	0,50	2
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (anni scolastici)	32	0,25	8
incarichi in progetti a finanziamento europeo	5	1	5

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Elio Parisi

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof. Elio Parisi

**ALLEGATO A ISTANZA INCARICO PERSONALE AMMINISTRATIVO PROGETTO  
NEXT GENERATION CLASSROOMS**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Statale E. Ainis

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo peo \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso il Liceo Statale E. Ainis di Messina con la qualifica di assistente  
amministrativo a tempo indeterminato

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo a "**Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**"- *Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi - Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare"*.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea (specificare tipo di laurea – Università – anno accademico)	
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta (specificare tipologia corso)	1.
	2.
	3.
	4.
Certificazioni informatiche (specificare tipologia certificazione)	1.
	2.
	3.
	4.
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	n. _____ anni di servizio
incarichi in progetti a finanziamento europeo (specificare tipologia incarico)	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Si allega alla presente documento d'identità in fotocopia

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Statale E. Ainis al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_