

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM
E-MAIL: mepm010009@istruzione.it mepm010009@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

CUP: G44D23000960006

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA
Prot. 0007483 del 08/06/2023
VII-6 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTE	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l'atto di concessione prot. n°46736 del 17.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTA	la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;</i> ➤ a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e</i>

	<i>allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";</i>
CONSIDERATO	che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'1.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13.2.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTA	la delibera del consiglio di istituto n. 18 del 22 maggio 2023 in merito ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PNRR;
CONSIDERATA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno totale
Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del Progetto	1	n. 25 ore

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello B, debitamente firmato in calce con firma autografa o digitale, corredate dall'allegato C – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 17,00 del 15 giugno 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo determinato in servizio nell'istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata (allegato A).

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti

1. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
2. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
3. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
4. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di affidamento
5. Supporto nel controllare la qualità e i tempi dell'esecuzione
6. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
7. Supporto nel governare la gestione dei contratti
8. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
9. Supporto nel controllo sull'implementazione delle piattaforme
10. Supporto nel controllo sull'alimentazione delle piattaforme

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Può accedere alla selezione il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'istituzione scolastica in possesso del seguente requisito:

- ❖ essere in possesso di competenze e/o di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici e di gestione del personale

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Elio Parisi

Il RUP
Dirigente Scolastico
Prof. Elio Parisi

**ALLEGATO A: TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO
NEXT GENERATION CLASSROOMS**

Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile
TITOLI CULTURALI			
Laurea	1	3	3
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta	4	0,50	2
Certificazioni informatiche	4	0,50	2
TITOLI PROFESSIONALI			
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (anni scolastici)	32	0,25	8
incarichi in progetti a finanziamento europeo	5	1	5

**ALLEGATO B - ISTANZA INCARICO SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO
ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO NEXT GENERATION CLASSROOMS**

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale E. Ainis

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a _____

via _____ recapito telefonico _____

indirizzo peo _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso il Liceo Statale E. Ainis di Messina con la qualifica di _____

a tempo indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO - *N Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi* - Progetto M4C113.2-2022-961-P-16651 "Innovare per educare".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso del requisito di accesso di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione

- di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato C (scheda di autovalutazione)
- Curriculum Vitae

Data _____

Firma _____

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Statale E. Ainis al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO C - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO
ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO NEXT GENERATION CLASSROOMS**

Descrizione	n. titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato			Da compilare a cura del DS o della Commissione
				N. riferimento curriculum	n. titoli	punti	punti
TITOLI CULTURALI							
Laurea	1	3	3				
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta	4	0,50	2				
Certificazioni informatiche	4	0,50	2				
Punteggio totale titoli culturali							
TITOLI PROFESSIONALI							
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (anni scolastici)	32	0,25	8				
incarichi in progetti a finanziamento europeo	5	1	5				
Punteggio totale titoli professionali							
PUNTEGGIO COMPLESSIVO							

Data _____

Firma _____