

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836  
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM E-  
MAIL: [mepm010009@istruzione.it](mailto:mepm010009@istruzione.it) [mepm010009@pec.istruzione.it](mailto:mepm010009@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

**Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università -  
Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e  
resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306  
DAL TITOLO "A JOURNEY INTO SCIENCE"**

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA  
Prot. 0013711 del 24/10/2024  
VII-6 (Uscita)

**CUP: G44D23005740006**

OGGETTO: avviso selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "LICEO STATALE E. AINIS" per il reclutamento del personale ATA per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste nel progetto: A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina prot. N. 13690 del 24.10.2024 di avvio della selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "LICEO STATALE E. AINIS" per il reclutamento del personale ATA per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste nel progetto: A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA al quale conferire incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste nel progetto: A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali di seguito specificati:

Linea di intervento	N. Edizioni	Figure professionali da individuare	Incarico	n. ore complessive
A- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	12	n. 2 assistenti amministrativi	Attività di supporto tecnico-operativo	96
		n. 2 assistenti tecnici	attività operative strumentali	60
		n. 4 collaboratori scolastici	attività operative strumentali	168
Linea di intervento	N. Edizioni	Figure professionali da individuare	Incarico	n. ore complessive
A- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	12	n. 2 assistenti amministrativi	Attività di supporto tecnico-operativo	60
		n. 1 assistente tecnico	attività operative strumentali	48
		n. 4 collaboratori scolastici	attività operative strumentali	132
Linea di intervento	N. Edizioni	Figure professionali da individuare	Incarico	n. ore complessive
B- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	4	n. 1 assistente amministrativo	Attività di supporto tecnico-operativo	44
		n. 1 assistente tecnico	attività operative strumentali	36
		n. 2 collaboratori scolastici	attività operative strumentali	88

### **Articolo 2 - Requisiti richiesti**

1. Può partecipare alla selezione il personale ATA in servizio nell'istituzione scolastica che
  - appartenga allo specifico profilo professionale richiesto
  - non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

### **Articolo 3 - Criteri di selezione e pubblicazione delle graduatorie**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea	p. 3
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta	p. 0,50 per ogni titolo (max p. 2)
Certificazioni informatiche	p. 0,50 per ogni titolo (max p. 2)

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	p. 0,25 per ogni anno di servizio (max p. 8)
incarichi in progetti a finanziamento europeo	p. 1 per ogni incarico (max p. 5)
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	p. 0,25 per ogni anno di servizio (max p. 10)
incarichi in progetti a finanziamento europeo	p. 1 per ogni incarico (max p. 5)

4. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione delle graduatorie all'Albo *online* della scuola.
5. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso disponibilità degli stessi.
6. Avverso le graduatorie sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla loro pubblicazione;
7. Le graduatorie diventeranno definitiva:
  - ❖ trascorso il termine di 7 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami
  - ❖ successivamente all'esame dei reclami da parte del dirigente scolastico
  - ❖ trascorsi trenta giorni dalla presentazione di eventuali reclami, anche se non sono stati assunte decisioni in merito dal dirigente scolastico.

#### **Articolo 4 - presentazione delle istanze**

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:
  - ❖ **Allegato A)** - istanza di partecipazione assistenti amministrativi e assistenti tecnici sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto nel quale i titoli valutabili devono essere numerati e copia documento riconoscimento in corso di validità
  - ❖ **Allegato B)** - scheda di autovalutazione assistenti amministrativi e assistenti tecnici debitamente sottoscritta;
  - ❖ **Allegato C)** - istanza di partecipazione collaboratori scolastici debitamente sottoscritta corredata da copia documento di riconoscimento in corso di validità
  - ❖ **Allegato D)** - scheda di autovalutazione collaboratori scolastici debitamente sottoscritta
  - ❖ **Allegato E)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.  
Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.
2. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (MEPM010009@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto della pec il **proprio nominativo** e la dicitura "**Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**" - **selezione personale ATA**
3. **Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 31.10.2024**

4. Configureranno cause tassative di esclusione:
  - la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - la presentazione di un Documento di identità scaduto
  - la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 5 - Incarichi, compiti, durata e compenso**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico firmata per accettazione dal dipendente selezionato
2. I compiti da svolgere sono i seguenti:
  - Assistenti amministrativi
    - a. collaborare con il DSGA nella predisposizione di atti amministrativi
    - b. collaborare con il D.S.G.A. nella predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di affidamento per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità
    - c. collaborare con i gruppi di lavoro del Progetto
  - Assistenti tecnici
    - a. collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i gruppi di lavoro del Progetto.;
    - b. collaborare con esperti e tutor nella gestione fornendo supporto tecnico alle attività progettuali
  - Collaboratori scolastici
    - a. Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico negli orari di svolgimento delle attività previste nel progetto
    - b. Assicurare l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario delle attività stabilito
    - c. Provvedere all'allestimento e alla gestione degli spazi dedicati alle attività previste nel progetto
    - d. Collaborare, su richiesta, con gli esperti e i tutor impegnati nelle attività previste nel progetto
    - e. Garantire la disponibilità per gli alunni diversamente abili in caso di necessità
3. Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente previsto dal vigente CCNL come di seguito specificato:
  - Euro 15,95 per assistenti amministrativi e assistenti tecnici
  - Euro 13,75 per collaboratori scolastici
4. L'incarico sarà espletato al di fuori del normale orario di servizio
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
4. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
5. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli organi competenti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute e a carico dipendente nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

#### **Articolo 6 Revoca, rinuncia e surroga nell'incarico**

1. L'Istituto Scolastico potrà revocare l'incarico:
  - ❖ in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai

- documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico
- ❖ in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità
2. In caso di rinuncia alla nomina da parte del dipendente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Alessandra Minniti, in qualità di dirigente scolastico, peo mepm010009@istruzione.it - pec mepm010009@pec.istruzione.it

### **Articolo 8 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione albo on line nonché ,nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

#### **In allegato:**

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione assistenti amministrativi e assistenti tecnici

**Allegato C:** Scheda di autovalutazione collaboratori scolastici

**Allegato D:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Minniti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATO A) "Domanda di partecipazione alla selezione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000"**

Al Dirigente Scolastico  
LICEO STATALE E. AINIS  
VIA A. FRERI, MESSINA - 98124 (ME)

**Oggetto:** avviso selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "LICEO STATALE E. AINIS" per il reclutamento del personale ATA per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste nel **progetto: A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'Avviso in oggetto

A tale scopo consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di prestare servizio nel corrente anno scolastico presso il Liceo Statale E. Ainis di Messina in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività che verranno stabilite
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso, originario o sopravvenuto, dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni dichiarate risultassero negative, ferme le sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa dichiarazione

Allega alla presente istanza:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto nel quale i titoli valutabili devono essere numerati **(solo per assistenti amministrativi e assistenti tecnici)**
- scheda di autovalutazione (allegato B)
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B) "Scheda autovalutazione" assistenti amministrativi e assistenti tecnici**

**Oggetto:** : avviso selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "LICEO STATALE E. AINIS" per il reclutamento del personale ATA per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste nel progetto: **A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306**

**CANDIDATO/A** \_\_\_\_\_

<b>TITOLI</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Titoli dichiarati dal candidato</b> <i>(inserire numerazione del curriculum)</i>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Riservato dirigente scolastico/ commissione</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
Laurea	p. 3	p. 3			
Corsi di formazione attinenti l'attività svolta	p. 0,50	p. 2			
Certificazioni informatiche	p. 0,50	p. 2			
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>					
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>					
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	p.0,25	8			
incarichi in progetti a finanziamento europeo	p. 1	5			
<b>TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ALLEGATO C) "Scheda autovalutazione" collaboratori scolastici

**Oggetto:** : avviso selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "LICEO STATALE E. AINIS" per il reclutamento del personale ATA per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste nel **progetto: A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306**

**CANDIDATO/A** \_\_\_\_\_

<b>TITOLI</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Titoli dichiarati dal candidato</b> <i>(inserire numerazione del curriculum)</i>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Riservato dirigente scolastico/ commissione</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>					
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	p.0,25	10			
incarichi in progetti a finanziamento europeo	p. 1	5			
<b>TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO D) "Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità"

**Oggetto:** avviso selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "LICEO STATALE E. AINIS" per il reclutamento del personale ATA per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle Azioni previste **nel progetto: A journey into science - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza, originaria o sopravvenuta, di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_