

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836  
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM  
E-MAIL: [mepm010009@istruzione.it](mailto:mepm010009@istruzione.it) [mepm010009@pec.istruzione.it](mailto:mepm010009@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-16652- TITOLO: AVANTI INSIEME (NESSUNO  
INDIETRO)  
CUP: G44D22007020006**

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA  
Prot. 0014257 del 02/11/2024  
II-5 (Uscita)

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

OGGETTO: determina assunzione incarico coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'articolo 53 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto 7753/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 che, in particolare:

- ❖ pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*
- ❖ a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istruzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q. ed in particolare:

- ❖ della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- ❖ della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** il progetto “Avanti Insieme (Nessuno indietro)” presentato dall'istituzione scolastica;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 52278 del 18.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la determina prot. n. 3894 del 22.3.2023 di iscrizione in bilancio del finanziamento assegnato;

**VISTA** la delibera del consiglio d'istituto n. 9 del 29.1.2024 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che la sottoscritta Prof.ssa Alessandra Minniti a far data dall'1.9.2024 è subentrata al prof. Elio Parisi in qualità di dirigente scolastico del Liceo Statale E. Ainis;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di “*di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia – Ambito di Messina prot. n. 26272 del 31.10.2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DETERMINA**

### **Art. 1 incarico**

Di assumere l'incarico di direzione e coordinamento/Project manager del Progetto *CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-16652- TITOLO: AVANTI INSIEME (NESSUNO INDIETRO)*

### **Art. 2 durata**

L'incarico avrà durata di 56 ore, dalla data della presente determina e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### **Art. 3 incarico**

I compiti da svolgere sono:

- ❖ Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- ❖ Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- ❖ Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- ❖ Gestire e guidare il team di progetto
- ❖ Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- ❖ Verifica del budget
- ❖ Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- ❖ Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni

- ❖ Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente provvedimento seguirà immediata nomina.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Alessandra Minniti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.