



LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836

Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco

F.E.: UF9PAM E-MAIL: mepm010009@istruzione.it

mepm010009@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

**Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli
asili nido all’Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi
linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione
europea – Next Generation EU**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30306
DAL TITOLO "A JOURNEY INTO SCIENCE"**

CUP: G44D23005740006

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA
Prot. 0014262 del 02/11/2024
II-5 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: determina assunzione incarico coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'articolo 53 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto 7753/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la Linea di investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuove linguaggi*” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi Euro 1,1 miliardi;

VISTO l’allegato 1 colonna Quota A – Riparto delle risorse delle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuove linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;

VISTO l’allegato 1 colonna Quota B – Riparto delle risorse delle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuove linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR; Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che

- ❖ a pagina 9 capoverso 4/5 declina “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di 4 realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”
- ❖ a pagina 9 capoverso 6 declina “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica*”;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 "*Chiarimenti E F.A.Q.*" ed in particolare:

- ❖ della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- ❖ della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera n. n. 13 del 29.1.2024 del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso D.M. 65/2023;

VISTO il progetto "*A JOURNEY INTO SCIENCE*" presentato da questa istituzione scolastica;

VISTO l'accordo di concessione n. prot. n. 33652 del 29.2.2024, , che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal CdI con delibera n. n. 9 del 29/01/2024;

VISTA la determina prot. n. N.4956 del 4.4.2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento di €92385,64 assegnato per il progetto in questione;

CONSIDERATO che l'incarico di "*coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "*di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia – Ambito di Messina prot. n. 26267 del 31.10.2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico di direzione e coordinamento/Project manager del Progetto *M4C1I3.1-2023-1143-P-30306 "A JOURNEY INTO SCIENCE"*

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata di 96 ore, dalla data della presente determina e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- ❖ Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali

- ❖ Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro •
- ❖ Sviluppare i piani di progetto
- ❖ Predisporre la documentazione di progetto: avvisi, bandi ecc. funzionali al raggiungimento di target e milestones dell'intervento
- ❖ Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- ❖ Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- ❖ Gestire e guidare il team di progetto
- ❖ Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- ❖ Verifica del budget
- ❖ Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- ❖ Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- ❖ Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Art. 5 Nomina

Al presente provvedimento seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Minniti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.